



## Front Office Manager

Krijg jij energie om te werken met en voor mensen in een dienstverlenend bedrijf? Zou jij het gaaf vinden om nieuwe projecten op te pakken en uit te werken? Ben jij degene die goed structuur aan kan brengen en altijd een glimlach naar onze sporters wilt laten zien? Zoek jij afwisseling in een baan en ben je flexibel?

Zo ja, waar wacht je dan op?

- Gezellige sfeer en team
- Aantrekkelijk loon
- Gratis sporten, leuke borrels en cadeaus
- 24-32 uur

*Jij stuurt onze Front Office afdelingen 'aan de voorkant' aan; Receptie, Sales (Sportadvies), Administratie, Horeca en Schoonmaak en bent hiermee de rechterhand van onze bedrijfsleider in Fitness en Groepslessen Bas. Je bent een meewerkend voorman voor deze afdelingen, stuurt aan en werkt nieuwe projecten uit.*

### WAT GA JE DOEN?

#### *Management*

- Het leiding geven aan - en directe aansturing van de afdelingen Horeca, Receptie, Administratie, Sales (Sportadvies) en Interieurverzorging. Totaal 12-15 personen.
- Het verrichten van bureau / management taken met o.a. het maken van de roosters voor de personeelsleden van de afdelingen
- Het te allen tijde uitdragen van de missie, visie, strategie en kernwaarden van Willemsen Sport naar de klanten en personeel
- Rapportages bijhouden, analyseren en uitkomsten operationeel uitwerken

#### *Operationeel*

- Eigen diensten Sportadvies/Horeca/Receptie
- Inwerken nieuw personeel
- Training personeel

#### *Creatief/ondernemen*

- Het ontwikkelen, opzetten en uitrollen van projecten

### WIE ZIJN WIJ?

Willemsen Sport is een stand alone familie bedrijf. Al meer dan 30 jaar helpen wij mensen om hun doelen te bereiken. De diversiteit van onze klanten is groot. En ze zijn leuk! Jong en oud maken graag gebruik van ons sportcentrum. Fitness inclusief eGym, groepslessen en een eigen yogastudio behoren tot ons aanbod. Juist door onze gastvrijheid en persoonlijke aandacht komen mensen graag bij Willemsen Sport.

Start je liever gisteren dan vandaag? Stuur dan een leuke motivatiebrief waarom jij gastvrij bent, wat wij van jou kunnen leren en wat je zo leuk lijkt aan Willemsen Sport. Natuurlijk willen we ook een CV ontvangen. Mailen kan naar [britt@willemsen-sport.nl](mailto:britt@willemsen-sport.nl)



### **WAT VRAGEN WIJ?**

- De functie is 24-32 uur.
- Je bent flexibel en je bent bereid om in het weekend (1 ochtend) en min 1 avond te werken.
- Je neemt verantwoordelijkheid en houd er niet van om niks te doen.
- Gastvrij met een continue glimlach
- Zin om nieuwe projecten aan te pakken (Denk aan horeca acties en aanbiedingen, trainingen team, inkoop analyse, administratieve processen verbetering)
- Gestructureerd en doelgericht
- Houdt van een commerciële uitdaging
- Minimaal Mbo+ Denk- en Werk niveau
- Woonachtig op korte reisafstand van Willemsen Sport (10 km)

### **WAT KRIJG JE VAN WILLEMSEN SPORT?**

- Een vast salaris (indicatie start van €2600 tot €3500 o.b.v. 40 uur), bonus bij succes, gratis sport, telefoon, laptop, leuke borrels en cadeaus.
- Een gezellige baan binnen een familiebedrijf in een unieke sportieve omgeving.
- Korting voor je familieleden, kun je die ook meteen laten zien hoe gaaf jouw werkplek is en hoe leuk het is om bij Willemsen Sport te trainen.
- Iedere dag een glimlach op je gezicht vanwege het plezier met je klanten en collega's!
- Mogelijkheid om jezelf te blijven ontwikkelen in de Willemsen Sport Academy of externe opleiding(en).
- Een onwijs gezellig team om in te werken.